



24/01/2013 0008002 UNINA FEDII

data	U.R.P.C.	Università di Messina Direzione Amministrativa
posizione		29 GEN. 2013
		Gestione documenti e repertori

Direzione Personale
Area Carnere

Università di Messina
Alle Università ed agli Istituti Università
29/01/2013
Tit./cl. VII/2 - Arrivo
(2013-UNMECLE-0005491)

LORO SEDI

Oggetto: mobilità interuniversitaria di cui all'art. 57 del CCNL per il personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritto il 16.10.08.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

1. n. 1 posto di categoria B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze dell'Università, con competenza in materia informatica.

Requisiti:

- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento al sistema operativo Windows XP, pacchetto Office (Word e Excel);
- conoscenza dei principali servizi Internet (posta elettronica, motori di ricerca);
- nozioni di Legislazione Universitaria.

2. n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, con competenze in materia contabile, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

Requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di II grado;
- conoscenza di elementi di contabilità pubblica;
- conoscenza di elementi dell'ordinamento amministrativo-contabile e finanziario delle Università, con particolare riferimento al D.Lgs n. 18/2012;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

Requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di II grado;
- conoscenza di elementi di diritto amministrativo;
- conoscenza di elementi di legislazione universitaria;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda di mobilità, debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "avviso di mobilità". La

predetta istanza dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 22 febbraio 2013 alle ore 12,00 presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo.

Eventuali istanze di mobilità inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Alla domanda – da redigere secondo il modello allegato al presente avviso - dovrà essere allegato un curriculum professionale, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal quale si dovranno rilevare i dati specificati in ogni singolo modello di domanda nonché fotocopia del documento di identità.

L'Amministrazione procederà a valutare la professionalità richiesta per ogni specifico posto attraverso l'esame del curriculum allegato alle predette istanze nonché mediante un colloquio, esprimendo parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non dovesse essere riscontrata.

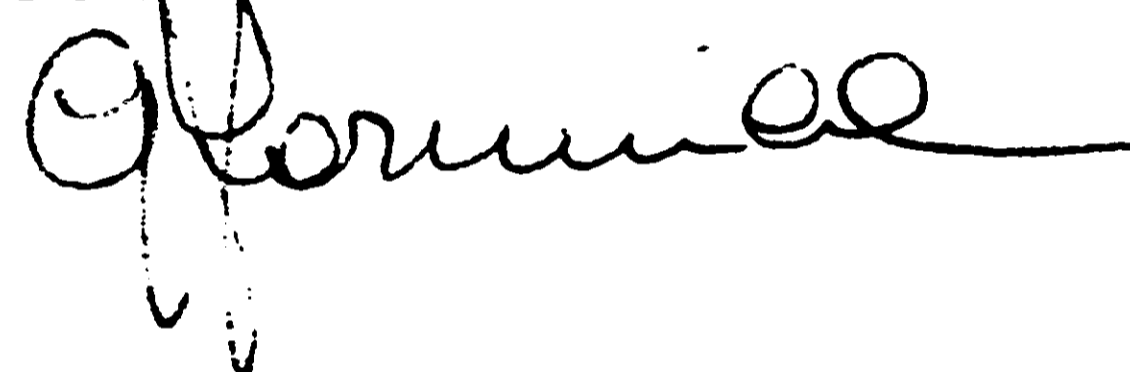
Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate, tutte le istanze prive dei requisiti specifici di cui sopra, ovvero le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato.

Infine, si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente circolare.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità anche telematica.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

Dott.ssa Gabriella FORMICA



Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato

Responsabile del procedimento:

Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio

e-mail: *urpe@unina.it*

p.e.c.: *urpe@pec.unina.it*



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

VIA

N.

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di **n. 1 posto di categoria B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze dell'Università, con competenza in materia informatica.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università _____ dal ___ / ___ / _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____
_____;

- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza come risultante dall'allegato curriculum culturale e professionale. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare il titolo di studio posseduto, eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio): _____

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i.
Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio _____

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

Allega alla presente :

- curriculum culturale e professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);
- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, con competenze in materia contabile, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale

n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università

_____ dal ___ / ___ / _____ e di essere

attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____

_____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di II grado richiesto dal presente avviso (specificare)

_____ conseguito in data ___ / ___ / _____, con voto _____,
presso _____;

eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso (specificare)

_____ in _____
_____ conseguito in data ___ / ___ / _____, con voto _____,
presso _____;

- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di afferenza come risultante dall'allegato curriculum professionale. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare la frequenza ad eventuali corsi di formazione ed aggiornamento e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio):

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio _____

RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente :

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);
- fotocopia di un documento di identità.

Firma _____

Data _____